



## Merkblatt für alle Übungsleiter

**Verantwortung:** Übungsleiter - haben speziell in der Jugendarbeit - eine verantwortungsvolle Position. Neben der fachlichen Qualifikation tragen sie auch Verantwortung dafür, dass weder Personen, noch Gegenstände zu Schaden kommen. Jeder unsere Übungsleiter/Trainer muss ein erweitertes Führungszeugnis vorlegen (Kindeswohl).

**Sportstätte:** Die jeweilige Sportstätte ist gemäß der hiesigen Hallenordnung zu benutzen. Nach der Übungsstunde ist das vorhandene Hallenbuch/-blatt vom Übungsleiter auszufüllen.

**Schlüsselgewalt:** Übungsleiter\*in hat die Schlüsselgewalt über die zu benutzende Sportstätte. Eine Einweisung diesbezüglich hat durch den Abteilungsleiter oder den „Leiter des Übungswesens“ zu erfolgen.

**Mitgliedschaft:** Sowohl der Übungsleiter selbst wie auch alle Teilnehmer einer Übungsstunde müssen Mitglied im Turnverein Weilburg sein. Der Übungsleiter ist dafür verantwortlich, dass die ausgefüllten Beitrittserklärungen mit Einzugsermächtigung dem Kassierer (Mail an: '[geschaefsstelle-tvweilburg@gmx.de](mailto:geschaefsstelle-tvweilburg@gmx.de)' ) zugehen. Beitrittserklärungen mit Einzugsermächtigung sind auf der Internetseite des Vereins zu beziehen (siehe „Infos zum Verein“).

**Hinweis:** Neuen Teilnehmern ist eine Karenzzeit von 3 Wochen zu gewähren.

**Vereinsbeiträge:** Der Monatsbeitrag für Kinder, Jugendliche & ermäßigte Familienbeiträge sind der Homepage zu entnehmen. Der Beitrag wird jährlich zum 1. Februar fällig.

**Übungsplan:** Jedem Neumitglied ist ein aktueller Übungsplan auszuhändigen. Der aktuelle Übungsplan kann auf der Homepage des Vereins herunter geladen werden (siehe „Infos zum TV Weilburg“). Änderungen zu Übungszeiten sind dem Vorstand (Mail an: '[geschaefsstelle-tvweilburg@gmx.de](mailto:geschaefsstelle-tvweilburg@gmx.de)' anzuzeigen.

**Infos zum TV Weilburg:** Weitere Informationen über unseren Verein sind auf der Homepage „[www.TVWeilburg.de](http://www.TVWeilburg.de)“ zu beziehen.

**Ansprechpartner** für den ÜL ist zunächst der zuständige Abteilungsleiter oder – wenn nicht vorhanden - der „Leiter des Übungswesens“ (Kontakt Daten auf unserer Homepage unter „Team“)

**Aufwandsentschädigung:** Die Aufwandsentschädigung für Helfer (unter 18 Jahre) beträgt 3,00 €, für Übungsleiter **ohne Lizenz 7,50 €** – und **13,50 Euro für lizenzierte Übungsleiter\*** - jeweils pro 45 Minuten.

\* Kopie der Lizenz muss dem Kassierer Vorliegen

**ÜL-Abrechnung:** Die Übungsleiterabrechnung erfolgt jährlich und ist vom 1. Vorsitzenden – bzw. in den Abteilungen (Badminton, Karate, Handball, Schwimmen) vom Abteilungsleiter – abzuzeichnen. Die Abrechnung muss bis **15. Januar des Folgejahres** dem Kassierer vorliegen.

**Hinweis:** Abzurechnen sind nur die tatsächlich gehaltenen Übungsstunden. Die Mindestteilnehmerzahl für eine abrechenbare Übungsstunde – / für einen Übungsleiter beträgt „**fünf Personen**“.

**Zuschüsse:** Mögliche weitere Kostenerstattungen (Fahrtgeld, Zuschüsse für Lizenzlehrgänge, etc.) sind beim Abteilungsleiter oder beim „Leiter des Übungswesens“ zu erfragen.

**Sportunfälle:** Alle Sportunfälle müssen gemeldet werden. Meldebögen (Unfallmeldungen) sind über die Homepage (unter *Downloads*) zu beziehen.